

Caisse La Prairie avec un actif de 300 M \$ et plus de 12 000 membres est un établissement financier coopératif appartenant à ses membres. Elle offre une grande gamme de services financiers bilingues par ses 13 centres de services dans la région sud-est du Manitoba. Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler les postes suivant :

Agent.e services aux membres

(1 poste permanent à temps partiel)

Lieu de travail

- Sainte-Anne / Richer

Fonctions

L'agent.e est responsable d'un tiroir-caisse et accomplit une variété de tâches liées au secteur des services financiers. Ses fonctions comprennent l'offre des produits et des services offerts par la Caisse.

Exigences

- Connaissance de logiciels Word et Excel;
- Autonomie, initiative, bon jugement avec une aptitude poussée envers le service;
- Bonnes habilités de communication, de planification et d'organisation;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit.

Conditions de travail

- Selon l'expérience et l'échelle en vigueur avec avantages sociaux usuels.

Entrée en fonctions

- Le plus tôt possible.

Envoyez votre curriculum vitae sous pli confidentiel avant le 5 mars 2010 à l'adresse suivante :

Caisse La Prairie
Claudelle Catellier
130, avenue Centrale
Sainte-Anne (Manitoba) R5H 1J3
Courriel : ccatellier@caisse.biz
Télécopieur : (204) 422-9994



C'est plus qu'une banque

*Nous remercions toutes les mises en candidatures
mais seuls les candidats retenus seront contactés.*