

Caisse La Prairie avec un actif de 260 M \$ et plus de 12 000 membres est un établissement financier coopératif appartenant à ses membres. Elle offre une grande gamme de services financiers bilingues par ses 13 centres de services dans la région sud-est du Manitoba. Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler les postes suivant :

## **Agent.e services aux membres**

**(poste à temps plein pour un terme d'un an)**

**(possibilités de poste permanent à autres centres de services à la fin du terme)**

**Lieu de travail** - Lorette

### **Fonctions**

L'agent.e est responsable d'un tiroir-caisse et accomplit une variété de tâches liées au secteur des services financiers. Ses fonctions comprennent l'offre des produits et des services offerts par la Caisse, support à l'administration du centre de services et à la gestion d'équipe services aux membres.

### **Exigences**

- Responsable d'un tiroir-caisse;
- Autonomie, initiative, bon jugement avec une aptitude poussée envers le service;
- Bonnes habilités de communication, de planification et d'organisation;
- Connaissance de logiciels Word et Excel;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit.

### **Conditions de travail**

- Selon l'expérience et l'échelle en vigueur avec avantages sociaux usuels.

### **Entrée en fonctions**

- Le plus tôt possible.

Envoyez votre curriculum vitae sous pli confidentiel avant le 17 octobre 2008 à l'adresse suivante :

**Caisse La Prairie**  
Mme Lyne Baillargeon  
C.P. 89 - 1238, chemin Dawson  
Lorette (Manitoba) R0A 0Y0  
Courriel : lbaillargeon@caisse.biz  
Télécopieur : (204) 878-2065



C'est plus qu'une banque

*Nous remercions toutes les mises en candidatures  
mais seuls les candidats retenus seront contactés.*