

Cette section est réservée à l'administration : Date reçue _____ N° de la demande _____

Nom de l'organisme: _____

Adresse : _____
(Rue / Case postale) (Ville/Village) (Prov) (Code postal)

Site web : _____

Personne contact : _____
(Nom) (Titre)

Téléphone (jour) : _____ Courriel : _____

Votre organisme est de quel type? Organisme à but non lucratif
 Entreprise coopérative
 Organisme de bienfaisance enregistré N° : _____ RR0001
 Organisme de développement économique et communautaire
 Entreprise sociale*
* but social, écologique ou culturel et réinvestit tous ses profits dans la communauté ou l'entreprise

Est-ce que votre organisme est membre de Caisse Groupe Financier? Oui Non

Est-ce que votre organisme a reçu un don ou une commandite de Caisse Groupe Financier pour ce projet ou autres projets dans la période courante du 1^{er} octobre au 30 septembre ? Oui Non

Si oui : Projet _____ Montant reçu: _____

Nom du projet ou de l'activité: _____

Lieu : _____ Date de début : _____ Date de fin : _____

Montant demandé : _____ Budget total du projet : _____
SVP joindre un budget détaillé du projet ou de l'activité identifiant les dépenses prévues et toutes sources de financement
Si votre demande est de 5 000 \$ ou plus, SVP aussi joindre un plan de projet détaillé

Votre projet répond à quel(s) critère(s) de sélection ?
SVP vous référer à notre Programme d'engagement communautaire pour leurs descriptions

- Développer des communautés fortes et dynamiques
- Développer l'économie locale de façon durable
- Célébrer l'identité et la fierté communautaires

Votre projet est à caractère : Local _____ Régional _____ Provincial – MB
(spécifiez) (spécifiez)

Décrivez votre projet ou événement en répondant aux questions suivantes :

En une ou deux lignes, décrivez le but ultime du projet.

Qui sont les bénéficiaires cibles du projet ? Veuillez inclure le nombre approximatif.

Comment le projet répond-t-il au(x) critère(s) de sélection que vous avez indiqué(s) ci-haut?

Qui sont impliqués à la réalisation de ce projet et de quelle façon ?
SVP joindre les lettres d'appui des partenaires majeures. Si votre projet dépend d'une approbation d'organisme(s) autoritaire(s), veuillez aussi joindre la ou les lettre(s) confirmant leur(s) approbation(s).

Autres commentaires pertinents :

Quelle visibilité accorderiez-vous à Caisse Groupe Financier en tant que commanditaire du projet?

Comment est-ce que Caisse Groupe Financier pourrait contribuer au succès du projet autre que de façon monétaire (ex. objet promotionnel, bénévolat, kiosque, présentation, autres)?

Termes et conditions

Le récipiendaire s'engage à remplir les obligations suivantes s'il reçoit un don ou une commandite :

1. Les dons et commandites doivent être utilisés tels que précisés dans la demande initiale selon l'échéancier prévu à moins d'obtenir l'approbation écrite de Caisse Groupe Financier avant de faire la modification demandée; sinon la Caisse pourrait demander un remboursement des fonds.
2. Les récipiendaires doivent mettre en évidence l'aide financière reçue de Caisse Groupe Financier par des mentions verbales et écrites dans leurs activités de promotion et publicité et lors de l'activité, l'initiative ou le projet, le cas échéant; les attentes de visibilité souhaitées par Caisse Groupe Financier seront spécifiées dans l'approbation de la demande.
3. Les récipiendaires autorisent Caisse Groupe Financier de publier le nom du récipiendaire, la nature et la description de l'activité, l'initiative ou le projet, le montant accordé et des photos de l'activité, l'initiative ou le projet pour des fins organisationnel ou de promotion exclusivement.
4. Les récipiendaires de dons et de commandites s'engagent à fournir un rapport final d'évaluation tel que prescrit par Caisse Groupe Financier au plus tard dans les 2 mois après la réalisation de l'activité, l'initiative ou le projet qui a fait l'objet de la demande et autorisent Caisse Groupe Financier de reproduire le texte inclus dans ce rapport en partie ou en totalité exclusivement pour des fins organisationnel, de promotion et de publicité.
5. Les récipiendaires s'engagent à avertir Caisse Groupe Financier et rembourser en totalité ou en partie le don ou la commandite reçu(e), tel que déterminé par Caisse Groupe Financier le cas échéant, si :
 - a) les renseignements fournis dans la demande ne sont pas véridiques et exacts;
 - b) le projet est abandonné ou doit être abandonné;
 - c) les fonds accordés ne sont pas dépensés selon l'échéancier prévu;
 - d) les fonds accordés sont utilisés pour des dépenses autres que celles précisées dans la demande initiale et ceci sans approbation au préalable par Caisse Groupe Financier.

Les dirigeants.e.s soussigné.e.s, faisant la demande de don ou commandite au nom de leur organisme, attestent que les renseignements fournis sont, au meilleur de leurs connaissances, complètes et véridiques.

Nom (en caractères moulés) _____ Date _____

Signature _____

Veillez acheminer ce formulaire dûment complété (toutes sections sont obligatoires) et autres documents requis au moins un mois en avance de la date de début prévue de votre projet aux coordonnées suivantes :

Demandes de moins de 5 000 \$:

Ces demandes peuvent être remises au cours de l'année

Gestionnaire, centre de services, Caisse Groupe Financier
SVP vérifier www.caisse.biz pour les adresses des centres de services
ou
Attention : Coordonnateur, administration et marketing
Caisse Groupe Financier
400 - 205 boulevard Provencher Winnipeg MB R2H 0G4

Demandes de 5 000 \$ ou plus :

Ces demandes peuvent être remises au 30 avril et 30 septembre seulement

Attention : Coordonnateur administration et marketing
Caisse Groupe Financier
400 - 205 boulevard Provencher Winnipeg MB R2H 0G4

Caisse Groupe Financier pourrait demander des renseignements supplémentaires, le cas échéant.