

FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPUI FINANCIER PROGRAMME D'APPUI À LA COMMUNAUTÉ/FONDS VERT CAISSE

(v. décembre 2020)

Réservée à l'administration : Date de réception _____ N° de la demande _____

TITRE DU PROJET

1. INFORMATION GÉNÉRALE

1.1 COORDONNÉES

Nom de l'organisme :			
Adresse :			
	Rue/Case postale	Ville	Province
Médias sociaux :			
	Site Web	Facebook	Twitter

1.2 PERSONNES-RESSOURCES

Nom :	Nom :
Titre :	Titre :
Téléphone :	Téléphone :
Courriel :	Courriel :

1.3 TYPE D'ORGANISME (veuillez cocher la réponse qui convient.)

Organisme à but non lucratif, si oui : Coopérative : Entreprise sociale* :
 Organisme de bienfaisance enregistré, si oui : N° : RR0001
 Organisme de développement économique et communautaire
(*Ayant un but social, écologique ou culturel et qui réinvestit tous ses profits dans la communauté ou dans l'entreprise.)

Est-ce que votre organisme est membre de Caisse Groupe Financier? (La priorité sera accordée aux membres Caisse.)

Non Oui Numéro de folio : _____ Centre : _____

Est-ce que votre organisme a reçu un appui financier de Caisse Groupe Financier pour ce projet auparavant?

Non Oui Montant reçu : _____ Date : _____

1.4 DEMANDE

Lieu de l'activité : _____	Début : _____ Fin : _____
Montant demandé : _____	Budget total du projet : _____
<small>Voir les détails du programme pour les maximums par projet. Demande de plus de 10 000 \$: joindre un plan de projet détaillé.</small>	<small>SVP, joindre les détails des revenus et dépenses de votre projet.</small>

1.5 OBJECTIFS

Cochez l'objectif qui répond le mieux au but de votre projet.

(Voir le site Caisse.biz pour les descriptions des objectifs du Programme d'engagement communautaire et du Fonds VERT.)

PROGRAMME D'APPUI À LA COMMUNAUTÉ

Développer des communautés fortes et dynamiques
 Développer l'économie locale de façon durable
 Célébrer l'identité et la fierté communautaires

FONDS VERT

Améliorer ou développer des espaces verts
 Améliorer l'accès à la nourriture ou à l'eau de qualité
 Protéger ou rebâtir des écosystèmes
 Encourager des initiatives de changements positifs, de leadership ou d'innovations en environnement

Le projet est : Local _____ Régional _____ Provincial (MB) _____
Spécifiez _____ Spécifiez _____

2. DESCRIPTION DU PROJET

2.1 Décrivez l'objectif principal de votre projet.

2.2 Identifiez les bénéficiaires de votre projet?

Spécifiez le nombre et la démographie des personnes ciblées qui profiteront directement du projet.

2.3 Comment le projet répond-il à l'objectif que vous avez coché à la page 1, Section 1.5 du formulaire?

Veillez consulter les détails de nos critères affichés à notre site Web.

2.4 Quels organismes ou groupes seront impliqués dans la réalisation de votre projet et de quelles façons?

2.5 Quels genres de visibilité aura Caisse Groupe Financier en tant que commanditaire du projet?

2.6 Autres informations pertinentes au sujet de votre projet :

CAISSE GROUPE FINANCIER POURRAIT DEMANDER DES RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.

Veillez prendre connaissance des conditions du Programme d'appui à la communauté et apposer votre signature ici-bas, ce qui confirmera votre acceptation. Ensuite, veuillez nous faire parvenir le formulaire de demande dûment remplie (toutes les sections sont obligatoires) et autres documents demandés par courriel ou en copie papier aux coordonnées suivantes :

Courriel : info@caisse.biz Objet : Demande d'appui financier
Copie papier : Attention : Coordonnatrice, marketing et communications
 Caisse Groupe Financier
 400 – 205, boulevard Provencher, Winnipeg MB R2H 0G4

Les demandes doivent être soumises un mois minimum avant le début du projet.

Les **demandes de 10 000 \$ ou moins** peuvent être soumises tout au long de l'année. Une réponse suivra dans les quelques semaines suivant votre soumission.

Les **demandes de plus de 10 000 \$** doivent être reçues au plus tard le 1^{er} mars. Ces demandes seront évaluées une fois par année et les approbations ou refus seront communiqués au mois de juin.

Conditions

Les bénéficiaires s'engagent à remplir les obligations suivantes s'ils reçoivent un don ou une commandite :

1. Les dons et commandites doivent être utilisés tels que précisés dans la demande initiale selon l'échéancier prévu à moins d'obtenir l'approbation écrite de Caisse Groupe Financier avant de faire la modification demandée; sinon la Caisse pourrait demander un remboursement des fonds.
2. Les bénéficiaires doivent mettre en évidence l'aide financière reçue de Caisse Groupe Financier par des mentions verbales et écrites, incluant les médias sociaux, dans leurs activités promotionnelles, publicitaires et lors de l'activité, de l'initiative ou du projet, le cas échéant; les attentes de visibilité souhaitées par Caisse Groupe Financier seront spécifiées dans l'approbation de la demande.
3. Les bénéficiaires autorisent Caisse Groupe Financier à publier le nom du bénéficiaire, la nature et la description de l'activité, le type d'initiative ou de projet, le montant accordé et des photos de l'activité pour des fins organisationnelles ou de promotion exclusivement.
4. Les bénéficiaires s'engagent à fournir un rapport final d'évaluation comme prescrit par Caisse Groupe Financier au plus tard dans les 2 mois suivants la réalisation de l'activité, l'initiative ou le projet qui a fait l'objet de la demande et ils autorisent Caisse Groupe Financier de reproduire le texte inclus dans ce rapport en partie ou en totalité exclusivement pour des fins organisationnelles, de promotion et de publicité.
5. Lorsque possible, les bénéficiaires s'engagent à fournir des photos de l'activité, l'initiative ou le projet à Caisse Groupe Financier et ils autorisent Caisse Groupe Financier à reproduire ces photos en partie ou en totalité exclusivement pour des fins organisationnelles, de promotion et de publicité. Les photos devraient être remises avec le rapport indiqué au point 4 ci-dessus.
6. Les bénéficiaires s'engagent à avertir Caisse Groupe Financier et à rembourser en totalité ou en partie le don ou la commandite reçus, tel que déterminé par Caisse Groupe Financier le cas échéant, si :
 - i. les renseignements fournis dans la demande ne sont pas véridiques et exacts;
 - ii. le projet est abandonné ou doit être abandonné;
 - iii. les fonds accordés ne sont pas dépensés selon l'échéancier prévu;
 - iv. les fonds accordés sont utilisés pour des dépenses autres que celles précisées dans la demande initiale et ceci sans approbation au préalable par Caisse Groupe Financier.

3. ATTESTATION

Les dirigeants soussignés faisant une demande d'appui financier au nom de leur organisme attestent que les renseignements fournis sont, au meilleur de leurs connaissances, complètes et véridiques.

Date : _____ Titre : _____
Nom : _____ Signature : _____